

Temeljem članka 33. Statuta Zagrebačkog plivačkog saveza Skupština Zagrebačkog plivačkog saveza na sjednici održanoj u Zagrebu, 29. lipnja 2016. godine donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE ZAGREBAČKOG PLIVAČKOG SAVEZA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnik o radu Skupštine Zagrebačkog plivačkog saveza (dalje u tekstu: Poslovnik) uređuje se način djelovanja, prava i obveza, te uvjeti rada članova Skupštine ZPS-a, kao i druga pitanja značajna za njen uspješan rad.

Članak 2.

Odredbe Poslovnika obvezatne su za sve članove Skupštine ZPS, kao i za sve druge osobe koje sudjeluju u njenom radu.

Članak 3.

O primjeni Poslovnika brine glavni tajnik Zagrebačkog plivačkog saveza (dalje u tekstu: tajnik)

II. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

1. Verifikacija mandata

Članak 4.

Članovi Skupštine ZPS sa pravom glasa su:

1. Punopravni članovi po 2 predstavnika:
2. Pridruženi članovi po 1 predstavnik
3. Predstavnici klubova koji su na ekipnom prvenstvu Hrvatske ostvarili plasman od 1-3. mjesta (u muškoj konkurenciji) jedan (1) predstavnik
*- gleda se prethodna godina
4. Predstavnici klubova koji su na ekipnom prvenstvu Hrvatske ostvarili plasman od 1-3. mjesta (u ženskoj konkurenciji) jedan (1) predstavnik
*- gleda se prethodna godina
5. Članovi Izvršnog odbora.

Članak 5.

Na izvanrednoj Skupštini kada se glasuje o izboru ili opozivu predsjednika ili članova izvršnog odbora, te na redovitim izbornim skupštinama, članovi izvršnog odbora nemaju pravo glasa.

Članak 5.

Članovi Skupštine ZPS (dalje u tekstu: član) mogu obavljati svoju funkciju, te ostvariti prava i obveze nakon verifikacije mandata u Skupštini ZPS-a.
Verifikacija mandata svakog člana obavlja se na početku Skupštine kojoj član prisustvuje.

Članak 6.

Na izbornoj – konstituirajućoj Skupštini ZPS obavlja se verifikacija svih izabranih članova. O pravovaljanosti mandata odlučuje Skupština na prijedlog Komisije za verifikaciju mandata (dalje u tekstu: Komisija).

Komisija ima predsjednika i dva člana koje na prijedlog predsjednika saveza imenuje Skupština iz redova svojih članova.

Članak 7.

Komisija ispituje pravovaljanost izbora članova na temelju prijavnih listića o izboru članova u Skupštini, te joj podnosi izvješće.

Skupština javnim glasovanjem donosi odluku o verifikaciji mandata članova.

Članak 8.

Ako Komisija ospori pravilnost izbora pojedinog člana, o verifikaciji mandata toga (ili tih) članova Skupština odlučuje posebno.

Član čiji je mandat osporen ili je odložena odluka o verifikaciji, može prisustvovati sjednici i sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava glasa.

2. Prava i obveze članova

Članak 9.

U obavljanju svoje funkcije član ima pravo pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Skupštine, podnositi prijedloge odluka i drugih općih akata, izvršavati zadatke koji mu se povjere, te sudjelovati u drugim aktivnostima Skupštine.

Članak 10.

Materijali s pozivom za sjednicu dostavljaju se predstavnicima u Skupštini u pravilu u pisanom obliku, najmanje 7 8 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, ako se radi o izvanrednoj Skupštini rok dostave materijala za sjednicu može biti i kraći, a dio materijala može se ili dostaviti naknadno ili podijeliti na samoj sjednici.

Članak 11.

Član ima pravo i obvezu biti nazočan i sudjelovati u radu Skupštine.

Članak 12.

Član je obvezan odazvati se pozivu za Skupštinu, a u slučaju objektivne spriječenosti dužan je pravodobno, a najkasnije 3 dana prije održavanja Skupštine izvijestiti tajništvo ZPS.

Nakon dva uzastopna bezrazložna ili više povremenih, učestalih izostanaka, tajništvo ZPS dužno je izvršiti provjeru i o ustanovljenom izvijestiti organizaciju koju član predstavlja radi njegove zamjene.

O nazočnosti članova na Skupštini vodi se evidencija u tajništvu ZPS-a.

I. SJEDNICE SKUPŠTINE

1. Sazivanje

Članak 13.

Sjednice Skupštine saziva i predsjedava im Predsjednik Saveza, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik.

U izvanrednim okolnostima kada to nisu u mogućnosti Predsjednik ili Dopredsjednik, Skupštinu može sazvati Izvršni odbor na inicijativu 1/2 članova Skupštine

Sjednice Skupštine sazivaju se u elektronskom obliku. Pisani materijali dostavljaju se isključivo na traženje članova Skupštine, najmanje 3 dana od dana održavanja Skupštine

Članak 8.

Predsjednik saziva sjednice Skupštine:

- kad ocijeni da je to potrebno, a obvezno jedan put godišnje
- temeljem zaključka Izvršnog Odbora
- na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 1/2 članova Skupštine

2. Tijek odvijanja sjednice

Članak 13.

Tijek odvijanja sjednice Skupštine i dnevni red predlaže Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik, te u iznimnim slučajevima član Izvršnog odbora kojeg odredi Izvršni odbor (u daljnjem tekstu Predsjedavajući)

Članak 14.

Dnevni red se usvaja na početku sjednice većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 15.

Na početku sjednice Skupština bira Komisiju koja ima zadaću podnijeti izvješće o broju prisutnih članova Skupštine, koje se utvrđuje temeljem ovjerenih evidencijskih listića.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina svih članova Skupštine.

3. Rasprava

Članak 16.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Skupštine prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom.

Članak 17.

O svakoj se točki dnevnog reda prije odlučivanja otvara rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega predsjedavajući raspravu zaključuje.

Članak 18.

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke.

Prijave za riječ podnose se sve do zaključenja rasprave.

Predsjedavajući daje riječ govornicima po redu prijave za raspravu.

Sudionik u raspravi treba govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

Kad rasprava o nekim pitanjima traje duže, predsjednik može predložiti da se ograniči trajanje izlaganja članova.

U pravilu, nitko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta osim uz posebno dopuštenje predsjedavajućeg. Izvjestitelj točke dnevnog reda može govoriti više puta.

Članak 19.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može dati opomenu i oduzeti riječ svakome koji se ne pridržava reda.

Opomena se može izreći osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava dnevnog reda ili odredaba ovog Poslovnika.

Riječ će se obvezatno oduzeti osobi koja nakon izrečene opomene i dalje narušava rad.

Članak 20.

Predsjedavajući može dati riječ pojedinom članu Skupštine ili drugoj osobi u tijeku rasprave o određenom pitanju:

- kada želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje
- kada treba odgovoriti na direktno postavljeno pitanje
- kada je potrebno protumačiti stav iz prethodnog izlaganja tijekom rasprave.

Članak 21.

U radu sjednice Skupštine mogu sudjelovati i druge osobe koje mogu svojim radom na sjednici doprinijeti kvaliteti rada, ali bez prava odlučivanja.

5. Glasovanje

Članak 22.

Nakon zaključenja rasprave predsjedavajući poziva članove Skupštine da glasuju o tekstu prijedloga odluke ili zaključka.

U pravilu se glasuje o cjelini prijedloga.

Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni.

Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Članak 23.

Glasovanje na sjednicama je javno, dizanjem ruku. Tajno se glasuje kad je to propisano posebnom odlukom.

O prijedlogu za tajno glasovanje odlučuje Skupština javnim glasovanjem.

Glasuje se izjašnjavanjem članova "za" ili "protiv" prijedloga, ili "uzdržan" od glasovanja. Odluka se donosi većinom glasova prisutnih članova.

Članak 24.

Predsjednik po završenom glasovanju utvrđuje tekst odluke, zaključka ili drugog općeg akta koji je izglasan ukoliko glasovanje nije provedeno o prethodno pismeno utvrđenom prijedlogu.

Članak 25.

Izglasani tekst odluke, zaključka ili općeg akta sastavni je dio zapisnika sjednice Skupštine.

IV. JAVNOST RADA

Članak 26.

Sjednice Skupštine su javne.

Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Skupštine mogu biti zatvorene za javnost.

V. ZAPISNICI SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 27.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se pohranjuje u arhivi ZPS-a. Zapisnik o radu sjednice Skupštine potpisuje Predsjednik.

Zapisnik se u roku od 20 dana dostavlja članovima Skupštine i smatra se pravovaljanim ukoliko na njega nisu podnesene primjedbe. Primjedbe se dostavljaju u roku od 7 dana i kao takve ulaze u NOVI Zapisnik

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Skupština.

Članak 29.

Izmjene i dopune Poslovnika vrši Skupština po postupku i na način njegova donošenja.

Članak 30.

Ovaj poslovnik smatra se usvojenim kad se za njega izjasni natpolovična većina glasova nazočnih članova Skupštine s pravom glasa, a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

PREDSJEDNIK
IVAN VARVODIĆ

