



ZAGREBAČKI PLIVAČKI SAVEZ
SWIMMING ASSOCIATION OF ZAGREB



PLIVANJE – SWIMMING

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), i članka 45. Statuta Zagrebačkog plivačkog saveza, Izvršni odbor Zagrebačkog plivačkog saveza na sjednici održanoj 17. rujna 2019.

Donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (dalje: jednostavna nabava).

II SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući načine se primjenjuju odredbe članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

III POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 30.000,00 KUNA BEZ PDV-a

Članak 3.

Za pokretanje postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 30.000,00 kuna Odluku o nabavi donosi Predsjednik ili Glavni(stručni) tajnik naručitelja
Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 30.000,00 kuna bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ponude koja prethodno zatražena pismenom ili elektroničkim putem.

IV POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 30.000,00 KUNA BEZ PDV-a, a manje od 200.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA ROBU I SLUGE , ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA RADOVE

Članak 4.

Za pokretanje postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 30.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge bez PDV-a , odnosno manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove Odluku o pokretanju postupka donosi Izvršni odbor Zagrebački plivački savez
Poziv na dostavu ponuda upućuje se istovremeno na tri gospodarska subjekta po izboru Naručitelja i /ili objavom Poziva na dostavu ponuda na službenim stranicama Naručitelja.

Pisani poziv na dostavu gospodarskim subjektima upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja Poziv na dostavu ponuda može se uputiti manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe koja zahtjev ažurnost, u slučaju više sile, u slučaju kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, ili kada Naručitelj takvu odluku ocjeni opravdanom. Ista odluka treba biti obrazložena. Nakon odabira ponude potpisuje se ugovor sa odabranim ponuditeljem.

V SADRŽAJ NA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

Sadržaj Poziva sadrži najmanje naziv Naručitelja te adresu ponuditelja. Ukoliko se Poziv za dostavu ponuda šalje gospodarskom subjektu po izboru, opis predmeta nabave, rok za dostavu ponude, uvjete koje ponuditelj treba ispuniti, način dostavljanja ponude, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, adrese na koju se ponude dostavljaju te broj telefona i elektroničku adresu osobe za kontakt.

VI KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Kriterij za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani sa predmetom nabave, npr. Kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

VII NAČIN, ROK DOSTAVE PONUDA , UVJETI SPOSOBNOSTI, JAMSTVA

Članak 7.

Način dostave ponuda određuje se u Pozivu na dostavu ponuda. Ponude u papirnatom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik i putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom. Na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave. Ponude se mogu dostaviti i elektroničkim putem Kod takvog načina zaprimanja ponuda moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta i tajnost podataka. Svaka ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu vratit će se neotvorena ponuditelju.

Članak 8.

Rok za dostavu ponuda bit će određen u Pozivu sukladno složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje u skladu s uvjetima iz Poziva, ali isti ne može biti kraći od 8 dana.

Članak 9.

Naručitelj može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja te u tom slučaju, svi dokumenti koje Naručitelj traži mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj obavezan je dostaviti originale a uvid ukoliko Naručitelj to zatraži.

Članak 10.

Naručitelj može u Pozivu za dostavu gospodarske subjekte tražiti dostavu jamstva:

1. Jamstvo za uredno ispunjavanje ugovora
2. Jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku

Bez obzira na sredstvo jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na žiro račun Naručitelja.

VIII OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 11

Po isteku određenog Poziva za dostavu ponuda, Stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje dva člana, od kojih nije obveza da isti posjeduju važeći certifikat iz područja javne nabave, otvara pristigle ponude neposredno nakon roka za dostavu ponude, prema redoslijedu zaprimanja ponuda. Otvaranje Ponuda nije javno, iznimno ako je u Pozivu za dostavu ponuda drugačije navedeno.

Članak 12.

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjena ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo ona koja odgovara svim uvjetima iz Poziva na dostavu Ponuda.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru.

IX OSTALO

Članak 13.

Dokumentacija za sve predmete nabave procijenjen vrijednosti jednake ili više od 30.000,00 kuna do 200.000,00 bez PDV-a kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove čuva se 4 (četiri) godine

Članak 14.

Ova Odluka kao i sve njene daljnje izmjene i dopune objavljuju se na internetskim stranicama Naručitelja te se primjenjuju danom donošenja.

Zagreb, 17.rujna 2019.

Predsjednik
Prof.dr. Goran Leko

